BỘ XÂY DỰNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Số: 1337 /QĐ-BXD	*Hà Nội, ngày 31 tháng 7 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành đối với các công trình giao thông thuộc phạm vi giải quyết của Bộ Xây dựng do Cục Kinh tế - Quản lý đầu tư xây dựng thực hiện

BỘ TRƯỞNG BỘ XÂY DỰNG

Căn cứ Nghị định số 33/2025/NĐ-CP ngày 25/2/2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Xây dựng;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP của Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/04/2023 của Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Kinh tế - Quản lý đầu tư xây dựng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính công tác kiểm tra nghiệm thu hoàn thành đối với các công trình giao thông thuộc phạm vi giải quyết của Bộ Xây dựng do Cục Kinh tế - Quản lý đầu tư xây dựng thực hiện.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Bộ, Cục trưởng Cục Kinh tế - Quản lý đầu tư xây dựng, và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Các đ/c Thứ trưởng;
- Trung tâm công nghệ thông tin;
- Website BXD (để đăng tải);
- VP Bộ (BPMC, KSTT);
- Lưu: VT, KTQLXD.

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG

Bùi Xuân Dũng

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CÔNG TÁC KIỂM TRA NGHIỆM THU HOÀN THÀNH ĐỐI VỚI CÁC CÔNG TRÌNH GIAO THÔNG THUỘC PHẠM VI GIẢI QUYẾT CỦA BỘ XÂY DỰNG DO CỦA CỤC KINH TẾ - QUẢN LÝ ĐẦU TƯ XÂY DỰNG THỰC HIỆN
(TTHC: 1.009793)

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1337..../QĐ-BXD ngày ..31..../..7.../2026 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng)

Số TT	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ tiếp nhận/giải quyết hồ sơ	Nội dung công việc	Thời gian giải quyết	Ghi chú
1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa (BPMC)	Tiếp nhận hồ sơ và bàn giao (trực tiếp/trực tuyến/ bưu điện) cho Văn thư Cục.	0,3 ngày làm việc	Hồ sơ được nộp trực tiếp, trực tuyến, hoặc qua dịch vụ bưu chính.
2	Bàn giao hồ sơ	Văn thư Cục	Văn thư Cục để chuyển đến Cục trưởng hoặc Ủy quyền thực hiện thao tác phân công xử lý hồ sơ	0,2 ngày làm việc	
3	Phân công đơn vị giải quyết hồ sơ	Cục trưởng hoặc Ủy quyền thực hiện thao tác phân công xử lý hồ sơ	Phân công Lãnh đạo Cục phụ trách và Trưởng Phòng Chuyên môn.	0,5 ngày làm việc	
4	Phân công đơn vị giải quyết hồ sơ	Phó Cục trưởng thực hiện thao tác phân công xử lý hồ sơ	Phân công Trưởng Phòng/ Phó trưởng phòng Chuyên môn.	0,5 ngày làm việc	
5	Phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng /Phó trưởng phòng chuyên môn	Trưởng phòng/ Phó trưởng phòng phân công cho cá nhân thuộc phòng giải quyết hồ sơ.	0,5 ngày làm việc	

6	Giải quyết hồ sơ	Chuyên viên được phân công giải quyết hồ sơ	**<u>Trường hợp 1</u>** – hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết (hồ sơ chưa đúng về nội dung, thẩm quyền,…), trong thời hạn không quá 03 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ tại BPMC, lập Phiếu trả hồ sơ gửi Chủ đầu tư (Mẫu như **Phụ lục 4)** và chuyển sang thực hiện bước 9. **<u>Trường hợp 2</u>** - hồ sơ mới hoặc hồ sơ giải trình nhưng cần kiểm tra tại hiện trường, thực hiện các nội dung sau: - Soạn thảo, trình Lãnh đạo Cục ký Thông báo kế hoạch kiểm tra gửi Chủ đầu tư (Mẫu như **Phụ lục 1**). - Cập nhật Thông báo kế hoạch kiểm tra đã được ban hành vào Hệ thống DVC và chuyển sang thực hiện bước tiếp theo. - Tổ chức kiểm tra tại hiện trường công trình. **<u>Trường hợp 3</u>** – hồ sơ giải trình đã đủ thông tin để ban hành thông báo kết quả giải quyết (không cần kiểm tra hiện trường), chuyển sang thực hiện bước tiếp theo.	10 ngày làm việc (đối với công trình cấp I và cấp đặc biệt) --- 06 ngày làm việc (đối với công trình cấp II trở xuống)	Phiếu trả/Thông báo kế hoạch kiểm tra được trình ký, ban hành trên Hệ thống Quản lý văn bản và chỉ đạo điều hành
7	Dự thảo thông báo nghiệm thu	Chuyên viên được phân công giải quyết hồ sơ	- Trường hợp công trình chưa đủ điều kiện chấp thuận kết quả nghiệm thu, soạn thông báo không chấp thuận kết quả nghiệm thu và nêu rõ các nội dung tồn tại cần được khắc phục (Mẫu thông báo như **Phụ lục 2**). - Trường hợp công trình đủ điều kiện chấp thuận kết quả nghiệm thu, soạn thông báo chấp thuận kết quả nghiệm thu hoàn thành công trình (Mẫu thông báo như **Phụ lục 3**).	02 ngày làm việc	
8	Phê duyệt của Lãnh đạo phòng	Trưởng phòng /Phó trưởng phòng chuyên môn	Phê duyệt nội dung dự thảo Thông báo/ Trả hồ sơ	0,5 ngày làm việc	
9	Ký duyệt văn bản của Lãnh	Lãnh đạo Cục phụ trách	Ký ban hành Thông báo.	0,5 ngày làm việc	

	đạo Cục phụ trách				
10	Phát hành văn bản	Văn thư Cục	- Lấy số, đóng dấu số.	0,5 ngày làm việc	Thực hiện số hóa theo quy định tại Điều 7 Thông tư số 01/2023/TT-VPCP.
11	Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC	BPMC	Thông báo cho Chủ đầu tư nhận kết quả tại BPMC hoặc gửi kết quả qua dịch vụ bưu chính hoặc gửi trực tuyến nếu Chủ đầu tư đăng ký.	0,5 ngày làm việc	Trường hợp dự kiến không kịp hạn giải quyết, trước 01 ngày so với hạn, Bộ phận thụ lý hồ sơ lập phiếu hẹn lại ngày trả kết quả (như **Phụ lục 5**) để gửi BPMC thông báo đến Chủ đầu tư và điều chỉnh hạn giải quyết trên Hệ thống DVC
12	Xin lỗi & Hẹn lại	Chuyên viên & Lãnh đạo đơn vị	Trình ký và gửi văn bản xin lỗi, hẹn lại ngày trả kết quả (nếu quá hạn)		Trước 01 ngày so với hạn trả

Tổng thời gian giải quyết: Công trình cấp I và cấp đặc biệt: ***16 ngày làm việc;*** Công trình cấp II trở xuống: ***12 ngày làm việc.***

Nghị quyết số 24/2026/NQ-CP ngày 29/4/2026 của Chính phủ quy định cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh lĩnh vực quốc phòng, nội vụ, tài chính, xây dựng, ngoại giao, tư pháp, ngân hàng.