

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 của Bộ Xây dựng**  
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BXD ngày tháng năm 2026 của Bộ Xây dựng)

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU****1. Mục đích**

- Rà soát, điều chỉnh, bổ sung các chính sách quản lý, kế hoạch, quy hoạch phát triển ngành, vùng, phát triển cơ sở hạ tầng, đào tạo nguồn nhân lực của Bộ Xây dựng. Tổng hợp các chỉ tiêu thống kê chính thức năm 2025 của các chuyên ngành có liên quan đến khối cơ quan hành chính, sự nghiệp (số cơ sở hành chính, sự nghiệp, số lượng, trình độ của lực lượng lao động đang làm việc trong các cơ sở hành chính, sự nghiệp; kết quả thu chi của cơ sở hành chính, sự nghiệp...);

- Bổ sung số liệu cho các cuộc điều tra thống kê chọn mẫu hằng năm, tính toán chỉ tiêu GDP và GRDP, các chỉ tiêu khác thuộc hệ thống chỉ tiêu thống kê quốc gia và các chỉ tiêu thống kê khác. Cập nhật cơ sở dữ liệu và dàn mẫu tổng thể về cơ sở hành chính, sự nghiệp cho các cuộc điều tra chọn mẫu trong những năm tiếp theo của ngành Nội vụ và của Bộ Xây dựng.

**2. Yêu cầu**

- Thực hiện điều tra đúng phạm vi, đối tượng, nội dung, thời gian, phương pháp thu thập thông tin theo Phương án của Bộ Nội vụ và các văn bản hướng dẫn có liên quan; xử lý số liệu, tổng hợp, công bố, lưu trữ dữ liệu và bảo mật thông tin theo đúng Phương án điều tra. Kết quả điều tra phải bảo đảm tính khả thi; thông tin, số liệu đầy đủ, có độ tin cậy cao và đáp ứng mục đích điều tra;

- Quản lý và sử dụng kinh phí của cuộc điều tra đúng chế độ hiện hành, sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả. Bảo đảm phối hợp chặt chẽ giữa cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền trước và trong quá trình điều tra; bảo đảm nội dung tuyên truyền phù hợp mục đích, yêu cầu và nội dung Phương án của Bộ Nội vụ; hình thức phong phú, đa dạng, linh hoạt, hiệu quả.

**II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, ĐƠN VỊ ĐIỀU TRA****1. Phạm vi và đối tượng điều tra**

- Phạm vi điều tra: Các cơ sở hành chính, sự nghiệp thuộc, trực thuộc Bộ Xây dựng;

- Đối tượng điều tra: Các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Xây dựng.

**2. Đơn vị điều tra**

Các cơ quan, đơn vị tại Mục 1 và các đơn vị trực thuộc, cụ thể:

a) Cơ sở hành chính, bao gồm: Các Cục trực thuộc Bộ, Văn phòng Bộ và

các đơn vị trực thuộc (nếu có, đáp ứng tiêu chí: có con dấu, tài khoản riêng và thực hiện chế độ hạch toán kế toán độc lập).

b) Các cơ sở hoạt động sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ, thỏa mãn các điều kiện sau:

- Có địa điểm xác định trên lãnh thổ Việt Nam, thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Xây dựng hoặc của đơn vị trực thuộc Bộ Xây dựng;
- Có người đứng đầu chịu trách nhiệm quản lý, điều hành hoạt động, có lao động được trả lương/lao động thường xuyên;
- Có thời gian hoạt động liên tục;
- Có con dấu, tài khoản riêng và thực hiện chế độ hạch toán kế toán độc lập.

### **III. LOẠI ĐIỀU TRA**

Điều tra toàn bộ đối với các cơ quan, đơn vị, tổ chức tiến hành điều tra (sau đây viết tắt là đơn vị).

### **IV. THỜI ĐIỂM, THỜI GIAN VÀ PHƯƠNG PHÁP ĐIỀU TRA**

#### **1. Thời điểm, thời kỳ số liệu**

a) Thời điểm số liệu: Là thông tin của chỉ tiêu thống kê hiện có tại ngày 01/01/2025, ngày 31/12/2025 hoặc tùy theo từng chỉ tiêu được quy định cụ thể trong phiếu điều tra.

b) Thời kỳ số liệu: Là thông tin của chỉ tiêu thống kê phát sinh trong năm 2025 hoặc theo một khoảng thời gian nhất định được quy định cụ thể cho từng chỉ tiêu trong phiếu điều tra.

#### **2. Thời gian điều tra:**

- Thời gian thu thập thông tin: Từ ngày 01/4/2026 đến hết ngày 15/5/2026;
- Công bố kết quả sơ bộ vào tháng 6/2026;
- Công bố kết quả chính thức vào Quý IV năm 2026.

#### **3. Phương pháp điều tra**

Áp dụng thu thập thông tin gián tiếp, cụ thể:

- Đơn vị điều tra thực hiện cung cấp thông tin vào phiếu điều tra điện tử trên trang thông tin điện tử của Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 (phiếu Webform);
- Tài khoản truy cập phiếu Webform được cung cấp tới đơn vị điều tra trước thời điểm bắt đầu thu thập thông tin.

### **V. NỘI DUNG ĐIỀU TRA**

#### **1. Nội dung điều tra**

Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 thu thập các nhóm thông tin sau:

- Nhóm thông tin nhận dạng và phân loại đơn vị điều tra: Thông tin định danh, ngành hoạt động chính, loại hình tổ chức (hành chính, sự nghiệp);
- Nhóm thông tin về lao động của đơn vị điều tra: Thông tin về lao động, thu nhập của người lao động;
- Nhóm thông tin về sản phẩm và kết quả thu chi: Thông tin về sản phẩm,

doanh thu, chi phí;

- Tình hình ứng dụng khoa học công nghệ của đơn vị điều tra: Ứng dụng công nghệ hiện đại, nghiên cứu khoa học và đổi mới sáng tạo; kinh tế số, thương mại điện tử;

- Nhóm thông tin chuyên đề chuyên sâu: Thông tin về tài sản, đất, năng lượng, biên chế...

## **2. Phiếu điều tra**

- Phiếu 2A.HC.ĐTHCSN: Phiếu thu thập thông tin về kết quả hoạt động của cơ sở hành chính (theo hướng dẫn tại Quyết định số 200/QĐ-BNV ngày 02/3/2026 của Bộ Nội vụ);

- Phiếu 2B.SN.ĐTHCSN: Phiếu thu thập thông tin về kết quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập (theo hướng dẫn tại Quyết định số 200/QĐ-BNV ngày 02/3/2026 của Bộ Nội vụ).

## **VI. PHÂN LOẠI THỐNG KÊ SỬ DỤNG TRONG ĐIỀU TRA**

1. Danh mục các đơn vị hành chính Việt Nam ban hành theo Quyết định số 19/2025/QĐ-TTg ngày 30/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ, cập nhật đến thời điểm điều tra.

2. Hệ thống ngành kinh tế Việt Nam năm 2025 ban hành theo Quyết định số 36/2025/QĐ-TTg ngày 29/9/2025 của Thủ tướng Chính phủ.

3. Hệ thống ngành sản phẩm Việt Nam ban hành theo Quyết định số 43/2018/QĐ-TTg ngày 01/11/2018 của Thủ tướng Chính phủ, cập nhật khi có quyết định mới.

4. Danh mục các thành phần dân tộc Việt Nam ban hành theo Quyết định số 121-TCTK/PPCĐ ngày 02/3/1979 của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thống kê.

5. Danh mục giáo dục, đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân ban hành theo Quyết định số 01/2017/QĐ-TTg ngày 17/01/2017 của Thủ tướng Chính phủ; Thông tư số 09/2022/TT-BGDĐT ngày 06/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 26/2020/TT-BLĐTBXH ngày 30/12/2020 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

## **VII. QUY TRÌNH XỬ LÝ VÀ BIỂU ĐÀU RA CỦA ĐIỀU TRA**

### **1. Quy trình xử lý thông tin**

Phiếu điều tra trực tuyến được cập nhật, khai thác, lưu trữ trên hệ thống thông tin Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 được cài đặt trên máy chủ của Bộ Nội vụ trong suốt quá trình thu thập thông tin. Dữ liệu Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 được xử lý theo một quy trình thống nhất, cụ thể:

- Đơn vị điều tra thực hiện rà soát thông tin, hoàn thiện, xác nhận hoàn thành phiếu và duyệt số liệu điều tra;

- Giám sát viên (GSV) các cấp thực hiện nhiệm vụ theo trình tự sau:

+ Rà soát thông tin, kiểm tra, phát hiện lỗi phiếu điều tra và yêu cầu giải trình số liệu;

+ Thông báo lỗi tới GSV cấp dưới trực tiếp (nếu có) để yêu cầu đơn vị điều

tra xác minh, giải trình và hoàn thiện thông tin;

+ Sau khi thông tin được hoàn thiện, GSV các cấp thực hiện duyệt số liệu trong phạm vi được giao trên hệ thống thông tin Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

- Tổng hợp số liệu từ dữ liệu kết quả Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026;

- Chia sẻ, tích hợp dữ liệu Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 với các nguồn cơ sở dữ liệu có liên quan.

## **2. Biểu đầu ra**

Thông tin điều tra sau khi xử lý sẽ được tổng hợp phục vụ biên soạn các chỉ tiêu theo hệ thống biểu đầu ra được thiết kế bảo đảm tổng hợp các chỉ tiêu thống kê theo yêu cầu, mục đích điều tra.

## **VIII. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN**

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ tổ chức tuyên truyền trước và trong suốt quá trình điều tra, tập trung làm rõ mục đích, ý nghĩa, yêu cầu, nội dung và kế hoạch thực hiện điều tra; bảo đảm thông tin chính xác, dễ tiếp cận, phù hợp phạm vi quản lý, góp phần nâng cao trách nhiệm phối hợp cung cấp thông tin của các đối tượng điều tra.

2. Việc tuyên truyền được thực hiện thông qua Cổng thông tin điện tử của tỉnh, cổng/trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị và các hình thức phù hợp khác.

3. Nội dung tuyên truyền thực hiện theo tài liệu do Ban Chỉ đạo Trung ương cung cấp và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền, bảo đảm thống nhất, đúng quy định.

## **IX. KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH ĐIỀU TRA**

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>
1	Thông tin tuyên truyền trước, trong và sau điều tra	Trong năm 2026	Văn phòng Bộ, Trung tâm Công nghệ thông tin
2	Hướng dẫn công tác thi đua	Từ tháng 5 – 6/2026	Tổ công tác, Vụ Tổ chức cán bộ
3	Thu thập danh sách bảng kê các đơn vị điều tra; Lập danh sách đơn vị điều tra	Trước 28/3/2026	Tổ công tác, Vụ Tổ chức cán bộ, Trung tâm Công nghệ thông tin
4	Thu thập thông tin	Từ tháng 4 đến tháng 5 năm 2026	Tổ công tác, các cơ quan đơn vị thuộc đối tượng điều tra
5	Kiểm tra, làm sạch dữ liệu trước khi nghiệm thu	Từ ngày 01/5 đến ngày 10/5/2026	Tổ công tác, Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ Kế hoạch – Tài chính, Trung tâm Công nghệ thông tin
6	Kiểm tra, làm sạch dữ liệu	Tháng	Tổ công tác, Vụ Tổ chức

	sau khi nghiệm thu; nghiệm thu phiếu điều tra tại các cơ quan, đơn vị	5/2026	cán bộ, Vụ Kế hoạch – Tài chính, Trung tâm Công nghệ thông tin
7	Phối hợp, phân tích, đánh giá kết quả sơ bộ điều tra	Tháng 5/2026	Tổ công tác, Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ Kế hoạch – Tài chính, Trung tâm Công nghệ thông tin
8	Phối hợp công bố kết quả sơ bộ	Tháng 6/2026	Tổ công tác, Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ Kế hoạch – Tài chính, Trung tâm Công nghệ thông tin
9	Phối hợp, phân tích, đánh giá kết quả chính thức điều tra	Tháng 7/2026 đến 8/2026	Tổ công tác, Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ Kế hoạch – Tài chính, Trung tâm Công nghệ thông tin
10	Phối hợp công bố kết quả điều tra chính thức	Quý IV năm 2026	Tổ công tác, Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ Kế hoạch – Tài chính, Trung tâm Công nghệ thông tin

## X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ

- Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch này, bảo đảm chất lượng và hiệu quả; tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch này về Vụ Tổ chức cán bộ để tổng hợp;

- Chủ động phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ và Vụ Kế hoạch – Tài chính triển khai thực hiện nhiệm vụ điều tra theo yêu cầu; phân công đầu mối phụ trách, bảo đảm tiến độ và chất lượng theo Phương án của Bộ Nội vụ;

- Chỉ đạo các cơ sở hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc (nếu có) phối hợp cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời thông tin theo yêu cầu của cuộc điều tra;

- Rà soát, cập nhật, cung cấp đầy đủ và chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin thuộc phạm vi quản lý phục vụ cuộc điều tra;

- Cử công chức, viên chức tham gia làm giám sát viên, quản trị hệ thống hoặc phục vụ công tác điều tra khi được trưng tập theo quyết định của Tổ công tác điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 của Bộ (sau đây viết tắt là “Tổ công tác”).

### 2. Vụ Tổ chức cán bộ

- Là đơn vị đầu mối của Tổ công tác; chủ trì tham mưu Tổ công tác tổ chức triển khai Điều tra; hướng dẫn nghiệp vụ, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Điều tra theo đúng Phương án của Bộ Nội vụ; tổng hợp, tham mưu để Bộ báo cáo Bộ Nội vụ theo quy định;

- Chịu trách nhiệm tham mưu, giúp việc Tổ trưởng Tổ công tác Bộ tổ chức triển khai thực hiện cuộc điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 theo

đúng hướng dẫn của Ban Chỉ đạo điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp Trung ương và Bộ Nội vụ;

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị tổ chức rà soát, thu thập, cập nhật danh sách nền. Tổng hợp danh sách đơn vị được điều tra thực hiện cho từng khối, để làm căn cứ điều tra;

- Tham mưu Tổ công tác ban hành Hướng dẫn khen thưởng trong cuộc điều tra, đồng thời là cơ quan đầu mối thực hiện tổng hợp, thẩm định hồ sơ khen thưởng trình Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ xem xét, đề nghị Bộ trưởng Bộ Xây dựng tặng Bằng khen và Bộ trưởng Bộ Nội vụ tặng Bằng khen theo quy định;

- Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện Kế hoạch này; kịp thời báo cáo Bộ theo quy định; đồng thời, phối hợp chặt chẽ các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ trong công tác điều tra.

### **3. Vụ Kế hoạch – Tài chính**

- Chủ trì, phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ và các đơn vị có liên quan kiểm tra, rà soát các số liệu điều tra liên quan tới lĩnh vực tài chính;

- Căn cứ vào các quy định có liên quan và hướng dẫn tại Công văn số 2650/BNV-KHTC ngày 24/3/2026 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn công tác tài chính thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026, tham mưu bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

### **4. Văn phòng Bộ**

- Chủ trì, phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ, Trung tâm Công nghệ thông tin và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện đăng tải, cập nhật thông tin tuyên truyền về điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 trên Cổng thông tin điện tử Bộ; bảo đảm nội dung đăng tải kịp thời, chính xác, phù hợp Phương án của Bộ Nội vụ và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền;

- Chủ trì ký hợp đồng với Văn phòng Bộ Nội vụ và triển khai các nội dung chi thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 của Bộ Xây dựng theo hướng dẫn tại Công văn số 2650/BNV-KHTC ngày 24/3/2026 của Bộ Nội vụ và Công văn số 4786/BXD-KHTC ngày 31/3/2026 của Bộ Xây dựng về việc triển khai các nội dung chi thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026;

- Chủ trì thực hiện kê khai thông tin về kết quả hoạt động của cơ sở hành chính đối với khối cơ quan Bộ Xây dựng theo mẫu phiếu 2A.HC.ĐTHCSN đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng (theo hướng dẫn tại Quyết định số 200/QĐ-BNV ngày 02/3/2026 của Bộ Nội vụ).

### **5. Trung tâm Công nghệ thông tin**

- Phối hợp Văn phòng Bộ và các cơ quan, đơn vị liên quan đăng tải, cập nhật thông tin tuyên truyền về điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 trên Cổng thông tin điện tử Bộ;

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thu thập, kiểm tra thông tin các đơn vị điều tra (khi có yêu cầu);

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan phân tích, đánh giá, công bố

kết quả điều tra sơ bộ, chính thức (khi có yêu cầu).

## **6. Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị**

- Giao công chức, viên chức có năng lực phù hợp làm đầu mối thực hiện công tác điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 của đơn vị mình. Gửi thông tin nhân sự về Vụ Tổ chức cán bộ để phối hợp, trao đổi thông tin (khi cần);
- Cử công chức, viên chức có năng lực phù hợp làm giám sát viên phục vụ công tác điều tra tại cơ quan, đơn vị mình;
- Tổ chức chỉ đạo triển khai thực hiện điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 của đơn vị theo hướng dẫn của Tổ Công tác và Vụ Tổ chức cán bộ;
- Xây dựng Kế hoạch điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 thuộc phạm vi quản lý phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, điều kiện thực tế của đơn vị làm cơ sở tổ chức điều tra bảo đảm tiên độ, mục đích, nội dung, chất lượng và yêu cầu của Phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 và các quy định có liên quan;
- Tổ chức giám sát, kiểm tra, nghiệm thu phiếu điều tra tại đơn vị; chịu trách nhiệm về chất lượng thông tin trước khi bàn giao, nghiệm thu;
- Chỉ đạo rà soát, lập bảng kê các đơn vị điều tra thuộc thẩm quyền; phối hợp cập nhật danh sách nên, thông tin định danh các cơ sở hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập (nếu có);
- Tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai các nhiệm vụ được giao trong kế hoạch này về Vụ Tổ chức cán bộ để tổng hợp, báo cáo Bộ;
- Giải trình và chịu trách nhiệm trước Bộ, Bộ trưởng về kết quả điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

## **XI. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí triển khai điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 được thực hiện theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước và các quy định có liên quan và hướng dẫn tại Công văn số 2650/BNV-KHTC ngày 24/3/2026 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn công tác tài chính thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 và Công văn số 4786/BXD-KHTC ngày 31/3/2026 của Bộ Xây dựng về việc triển khai các nội dung chi thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

Các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Vụ Tổ chức cán bộ<sup>1</sup> để tổng hợp, tham mưu Lãnh đạo Bộ xem xét, chỉ đạo.

<sup>1</sup> Đ/c Phạm Lương Bằng, Chuyên viên, SĐT: 0978.830.988, email: bangpl@moc.gov.vn