

Số: **445**/TB-BXD

Hà Nội, ngày **07** tháng **12** năm 2017

THÔNG BÁO

Về kế hoạch tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo định kỳ các tháng trong năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng

Căn cứ Luật Khiếu nại năm 2011; Luật Tố cáo năm 2011; Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03/10/2012 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Khiếu nại;

Căn cứ Nghị định số 76/2012/NĐ-CP ngày 03/10/2012 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 59/2013/NĐ-CP ngày 17/6/2013 quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 81/2017/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Xây dựng;

Bộ Xây dựng sắp xếp, bố trí và thông báo kế hoạch tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo định kỳ các tháng trong năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng như sau:

I. MỤC ĐÍCH:

1. Lắng nghe, tiếp nhận các thông tin, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, góp ý của công dân về các hành vi vi phạm đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ trưởng Bộ Xây dựng để xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật.

2. Giải quyết, xử lý những nội dung thuộc thẩm quyền;

3. Thông qua việc trực tiếp tiếp công dân để chỉ đạo, tổ chức công tác tiếp công dân của Bộ đạt hiệu quả và phù hợp với yêu cầu thực tiễn công việc và đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ:

1. Thời gian tiếp công dân:

a) Bộ trưởng tiếp công dân định kỳ mỗi tháng một ngày (Thời gian: Trong giờ hành chính vào ngày thứ Sáu của tuần thứ 3 hàng tháng). Nếu ngày tiếp

công dân định kỳ hàng tháng trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì việc tiếp công dân chuyển sang ngày làm việc kế tiếp.

Trường hợp Bộ trưởng đi công tác sẽ ủy quyền cho một đồng chí Thứ trưởng tiếp công dân thay Bộ trưởng.

b) Ngoài thời gian tiếp công dân định kỳ hàng tháng, Bộ trưởng trực tiếp hoặc tùy theo nội dung, phân công một đồng chí Thứ trưởng tiếp công dân đột xuất theo quy định tại Khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân, thực hiện tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp sau đây:

- Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau;

- Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

2. Địa điểm tiếp công dân của Bộ trưởng:

Tại Phòng số 255 Trụ sở cơ quan Bộ, số 37, phố Lê Đại Hành, phường Lê Đại Hành, quận Hai Bà Trưng, thành phố Hà Nội.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Văn phòng Bộ:

- Chủ trì, phối hợp với Thanh tra Bộ bố trí lịch tiếp công dân của Bộ trưởng (hoặc Thứ trưởng được Bộ trưởng ủy quyền) như nêu tại Mục II.1 và các trường hợp đột xuất khác theo quy định của pháp luật;

- Thông báo lịch tiếp công dân của Bộ trưởng trên hệ thống lịch làm việc của Lãnh đạo Bộ, niêm yết lịch tiếp công dân tại phòng tiếp công dân của Bộ;

- Bố trí phòng tiếp công dân và các điều kiện, trang thiết bị cần thiết phục vụ công tác tiếp công dân tại trụ sở cơ quan Bộ; chỉ dẫn, tiếp đón công dân theo đúng quy định.

- Phối hợp với Công an phường Lê Đại Hành, quận Hai Bà Trưng, thành phố Hà Nội trong việc giữ gìn an ninh, trật tự nơi tiếp công dân.

2. Thanh tra Bộ:

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ chuẩn bị kế hoạch, hồ sơ, tài liệu phục vụ buổi tiếp công dân của Bộ trưởng, báo cáo Bộ trưởng xem xét, chỉ đạo chậm nhất 03 ngày trước khi Bộ trưởng tiếp công dân.

- Tham mưu thành phần tham dự buổi tiếp công dân cùng Bộ trưởng căn cứ theo nội dung khiếu nại, tố cáo.

- Tổng hợp, báo cáo với Bộ trưởng về kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo; đề xuất phương án xử lý đối với từng nội dung vụ việc theo quy định của pháp luật. Báo cáo chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày Bộ trưởng tiếp công dân.

3. Trung tâm Thông tin thông báo về lịch tiếp công dân của Bộ trưởng trên Cổng thông tin điện tử của Bộ.

4. Các đơn vị thuộc Bộ đang giải quyết vụ việc Bộ trưởng dự kiến tiếp công dân có trách nhiệm chủ động chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu phục vụ buổi tiếp công dân của Bộ trưởng; phối hợp với Thanh tra Bộ, Văn phòng Bộ tổ chức tốt buổi tiếp công dân của Bộ trưởng.

5. Khi Bộ trưởng tiếp công dân, lãnh đạo Thanh tra Bộ, lãnh đạo Văn phòng Bộ, lãnh đạo đơn vị thuộc Bộ phụ trách lĩnh vực công tác có liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, đại diện các đơn vị khác có liên quan theo yêu cầu của Bộ trưởng có trách nhiệm cùng dự và có trách nhiệm trả lời công dân về các nội dung được giao hoặc trả lời đột xuất khi được phân công.

Trên đây là thông báo của Bộ Xây dựng về kế hoạch tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo định kỳ các tháng trong năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng. Đề nghị các đơn vị quán triệt, nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhân:

- Bộ trưởng (để b/c);
- Các Thứ trưởng (để b/c);
- Thanh tra Bộ
- Trung tâm Thông tin (để t/h);
- Các Vụ, Cục
- Lưu: VT, TH.

TL. BỘ TRƯỞNG
CHÍNH VĂN PHÒNG



* Nguyễn Việt Hùng