

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức năm 2023 vào làm việc tại Trung tâm Thông tin, Hợp tác quốc tế và Tư vấn phát triển đô thị

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (Nghị định 115);

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 66/QĐ-PTĐT ngày 14/12/2018 của Cục trưởng Cục Phát triển đô thị về việc phê duyệt Đề án Vị trí việc làm của Trung tâm Thông tin, Hợp tác quốc tế và Tư vấn phát triển đô thị đã được Vụ TCCB thẩm định;

Căn cứ Quyết định số 1161/QĐ-BXD ngày 02/12/2022 của Cục Phát triển đô thị về việc thành lập và quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu của Cục Phát triển đô thị;

Căn cứ Công văn số 369/BXD-TCCB ngày 07/02/2023 của Bộ Xây dựng về việc xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức của Cục Phát triển đô thị.

Trên cơ sở đề nghị của Trung tâm thông tin, Hợp tác quốc tế và Tư vấn phát triển đô thị (Trung tâm); Cục Phát triển đô thị xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Thông tin, Hợp tác quốc tế và Tư vấn phát triển đô thị - Cục Phát triển đô thị năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1. Mục đích

Nhằm bổ sung, tạo nguồn đội ngũ viên chức có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn phù hợp với tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm và đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm.

1.2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng viên chức tại Trung tâm căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ, vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng, chỉ tiêu biên chế hoặc số lượng người hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp được giao. Việc tuyển dụng phải đáp ứng đúng các quy định của pháp luật có liên quan đến việc tuyển dụng viên chức.

II. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG, NHU CẦU TUYỂN DỤNG

2.1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2.2. Nhu cầu tuyển dụng năm 2023: 04 chỉ tiêu.

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

3.1. Điều kiện chung

Người có đủ điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- b) Đủ 18 tuổi trở lên.
- c) Có Hồ sơ dự tuyển, lý lịch rõ ràng.
- d) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- g) Có văn bằng chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển chi tiết theo yêu cầu của từng vị trí tuyển dụng.
- h) Chứng chỉ ngoại ngữ, tin học phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển

3.2. Những trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

3.3. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể theo yêu cầu của từng vị trí tuyển dụng, cụ thể như sau:

a) *Về trình độ chuyên môn*

* *Đối với người đăng ký dự tuyển vị trí kế toán viên*

Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành tài chính, kế toán; không

thuộc trường hợp những người không được làm kế toán theo quy định của Luật Kế toán. Có kinh nghiệm làm việc kế toán cho đơn vị sự nghiệp công lập (được đơn vị xác nhận).

** Đối với người đăng ký dự tuyển vị trí nghiên cứu viên phát triển đô thị*

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các chuyên ngành về: quản lý đô thị, quy hoạch, kiến trúc, hạ tầng kỹ thuật, môi trường; tốt nghiệp đại học chuyên ngành loại khá trở lên.

- Ưu tiên có kinh nghiệm nghiên cứu khoa học; kinh nghiệm tham xây dựng cơ chế chính sách, văn bản quy phạm pháp luật về đô thị (được đơn vị xác nhận).

** Đối với người đăng ký dự tuyển vị trí chuyên viên Hợp tác quốc tế:*

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các chuyên ngành về: quy hoạch, kiến trúc, hạ tầng kỹ thuật, quản lý đô thị, kinh tế đô thị, môi trường đô thị.

- Ưu tiên học tập tại các Trường Đại học quốc tế, học tập ở nước ngoài hoặc có kinh nghiệm làm việc với các tổ chức quốc tế và đối tác quốc tế (được đơn vị xác nhận)

** Đối với người đăng ký dự tuyển vị trí thông tin dữ liệu về quy hoạch, phát triển đô thị:*

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các chuyên ngành về: quy hoạch, kiến trúc, hạ tầng kỹ thuật, môi trường.

- Ưu tiên có kinh nghiệm thực hiện các dự án, nhiệm vụ xây dựng cơ sở dữ liệu đô thị, quy hoạch, phát triển đô thị, có bằng cấp hoặc chứng chỉ bồi dưỡng về cơ sở dữ liệu (được đơn vị xác nhận).

b) *Về ngoại ngữ*

** Đối với vị trí chuyên viên Hợp tác quốc tế:* Có kỹ năng sử dụng tiếng Anh tương đương bậc 5 (C1) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT- BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

** Đối với 03 vị trí còn lại:* Có kỹ năng sử dụng tiếng Anh tương đương bậc 2 (A2) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT- BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

c) *Về tin học*

** Đối với vị trí thông tin dữ liệu về quy hoạch, phát triển đô thị:* Có kỹ

năng sử dụng công nghệ thông tin sử dụng hệ quản trị cơ sở dữ liệu (Mã IU10) theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

* *Đối với 03 vị trí còn lại:* Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

IV. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

4.1. Thời gian tổ chức: Quý II năm 2023

4.2. Địa điểm tổ chức:

Tại Cục Phát triển đô thị, Tầng 4 Trụ sở Bộ Xây dựng, địa chỉ: Số 37 Lê Đại Hành, Phường Lê Đại Hành, Quận Hai Bà Trưng, thành phố Hà Nội.

V. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

5.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức theo quy định tại Điều 6 Nghị định 115/NĐ-CP:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5,0 điểm vào kết quả điểm tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm tại vòng 2.

5.2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên: Chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VI. NỘI DUNG, HÌNH THỨC XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1. Vòng 1:

- Kiểm tra việc đáp ứng điều kiện dự tuyển quy định tại mục III Kế hoạch này theo đăng ký và vị trí việc làm cần tuyển. Nếu đăng ký đáp ứng đủ hoàn toàn các điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển tại một vị trí tuyển dụng, nếu người dự tuyển đăng ký từ 02 vị trí tuyển dụng trở lên sẽ không được đưa vào danh sách dự tuyển tham dự vòng 2.

2. Vòng 2:

a) Hình thức thi: Thi viết

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: Thi viết 180 phút (không kể thời gian chép đề).

d) Thang điểm thi viết: 100 điểm.

e) Không phúc khảo đối với kết quả thi viết.

VII. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

7.1. Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

7.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Hội đồng tổ chức phỏng vấn, báo cáo Cục trưởng Cục PTĐT quyết định người trúng tuyển.

7.3. Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức lần này sẽ không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

VIII. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

8.1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Thông báo công khai việc tuyển dụng viên chức trên phương tiện thông tin đại chúng; đồng thời đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Cục Phát triển đô thị (www.phattriendothi.vn), niêm yết tại trụ sở làm việc của Cục Phát triển đô thị - Bộ Xây dựng.

b) Nội dung thông báo tuyển dụng theo đúng quy định tại khoản 2 Điều 14 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

8.2. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Người dự tuyển phải nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu*) cho cán bộ được giao tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển tại Cục Phát triển đô thị và 03 phong bì có dán tem, trên phong bì ghi cụ thể số điện thoại, địa chỉ người nhận.

b) Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai theo quy định.

c) Những lưu ý khi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời gian nộp phiếu và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình; trường hợp khai không đúng thông tin, giả mạo văn bằng, chứng chỉ, Cục Phát triển đô thị không chịu trách nhiệm và người kê khai sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

d) Đến thời điểm hết hạn nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, những trường hợp chưa được cấp bản chính các văn bằng, chứng chỉ sẽ không đủ điều kiện tham gia kỳ tuyển dụng.

8.3. Hội đồng tuyển dụng viên chức và Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức

8.3.1. Hội đồng tuyển dụng viên chức:

a) Cục trưởng Cục Phát triển đô thị quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức để tổ chức thực hiện xét tuyển. Hội đồng tuyển dụng có 05 hoặc 07 thành viên, gồm:

(i) Chủ tịch Hội đồng: Cục trưởng giao 01 Phó Cục trưởng Cục Phát triển đô thị làm Chủ tịch Hội đồng;

(ii) Phó Chủ tịch Hội đồng: Lãnh đạo Văn phòng Cục, bộ phận tham mưu về tổ chức cán bộ của Cục Phát triển đô thị;

(iii) Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng: Trưởng phòng Tổng hợp của Trung tâm Thông tin, HTQT và Tư vấn PTĐT;

(iv) Các ủy viên khác là đại diện của một số bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan đến vị trí tuyển dụng.

b) Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng tuyển dụng:

Theo quy định tại Khoản 3 Điều 8 của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

c) Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Hội đồng tuyển dụng: Thực hiện theo quy chế tổ chức xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

d) Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển để kiểm tra các điều kiện của người dự tuyển.

e) Không bố trí những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự tuyển hoặc của bên vợ (chồng) của người dự tuyển; vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người dự tuyển hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

8.3.2. Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức

Cục trưởng Cục Phát triển đô thị quyết định thành lập Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức theo quy định tại Điều 36 Quy chế được ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

8.4. Tổ chức xét tuyển

8.4.1. Sau khi kết thúc việc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng báo cáo Cục trưởng Cục Phát triển đô thị ban hành quyết định phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự tuyển dụng vòng 2.

- Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

8.4.2. Tổ chức xét tuyển thi viết (vòng 2):

- Căn cứ quyết định phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện, Hội đồng tuyển dụng thông báo danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi, đồng thời đăng tải trên Trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại Cục Phát triển đô thị.

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, Hội đồng tuyển dụng tiến hành tổ chức thi.

- Việc tổ chức thi thực hiện theo Nội quy, Quy chế quy định tại Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

8.4.3. Thông báo kết quả tuyển dụng:

- Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2 theo quy định, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo kết quả cho Cục trưởng Cục Phát triển đô thị xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển

dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của Cục Phát triển đô thị (www.phattriendothi.vn) và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến Cục Phát triển đô thị để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

8.4.4. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng:

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Cục Phát triển đô thị hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Cục trưởng Cục Phát triển đô thị ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Cục Phát triển đô thị thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

8.4.5. Ký hợp đồng làm việc và nhận việc:

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Cục trưởng Cục Phát triển đô thị ra quyết định tuyển dụng viên chức, đồng thời gửi quyết định tuyển dụng đến người trúng tuyển và Trung tâm Thông tin, Hợp tác quốc tế và Tư vấn Phát triển đô thị để biết, thực hiện việc ký hợp đồng làm việc theo quy định.

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng phải đến Trung tâm Thông tin, Hợp tác quốc tế và Tư vấn Phát triển đô thị để ký hợp đồng và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được Cục Phát triển đô thị đồng ý gia hạn.

- Trường hợp người được tuyển dụng không đến ký hợp đồng và nhận việc trong thời hạn quy định thì Cục trưởng Cục Phát triển đô thị hủy bỏ quyết định tuyển dụng. Cục trưởng Cục Phát triển đô thị xem xét, quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

9.1. Cục Phát triển đô thị

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức để tổ chức thực hiện xét tuyển theo quy định.
- Quyết định thành lập Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức theo quy định.
- Quyết định phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ xét tuyển viên chức.
- Quyết định dự toán kinh phí tổ chức kỳ xét tuyển viên chức theo quy định.
- Quyết định công nhận kết quả kỳ xét tuyển viên chức.
- Quyết định tuyển dụng viên chức đối với người trúng tuyển và chỉ đạo các đơn vị sự nghiệp có người trúng tuyển thực hiện việc ký hợp đồng làm việc theo đúng quy định.
- Giải quyết các thắc mắc, khiếu nại (nếu có).
- Chỉ đạo thực hiện một số nội dung khác có liên quan.

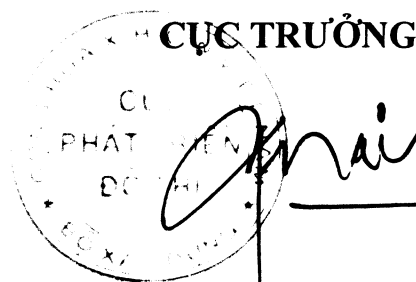
9.2. Trung tâm Thông tin Hợp tác quốc tế và Tư vấn phát triển đô thị

- Thông báo tuyển dụng viên chức công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, đồng thời đăng tải trên Trang thông tin điện tử www.phattriendothi.vn và niêm yết tại trụ sở làm việc của Cục Phát triển đô thị.
- Phối hợp thực hiện các nội dung có liên quan đến việc tuyển dụng viên chức theo sự phân công của Cục trưởng Cục Phát triển đô thị, Hội đồng kiểm tra, sát hạch đối với phương thức tiếp nhận vào viên chức và Hội tuyển dụng viên chức đối với phương thức xét tuyển viên chức theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức tại Trung tâm thông tin, Hợp tác quốc tế và Tư vấn phát triển đô thị thuộc Cục Phát triển đô thị năm 2023./.

Nơi nhận:

- Thứ trưởng Nguyễn Tường Văn (để b/c);
- Vụ Tổ chức cán bộ (để b/c);
- Cục PTĐT: Các PCT, Các đơn vị thuộc Cục;
- Công TTĐT của Bộ Xây dựng (để đăng tin);
- Trang TTĐT của Cục PTĐT (để đăng tin);
- Lưu: VT, TT.



Trần Quốc Thái